



Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace

101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, IČO: 70 924 147

kontakt@msmagnitogorska.cz; tel.: 603 173 398

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Pravidla pro zajištění konzumace vlastní donesené stravy v mateřské škole

Tato příloha stanoví organizační podmínky pro zajištění konzumace vlastní stravy donesené zákonným zástupcem dítěte do mateřské školy.

Mateřská škola umožňuje dítěti konzumaci vlastní stravy časově a prostorově společně se školním stravováním a poskytne dítěti nezbytnou pomoc při její konzumaci a v souvislosti s ní, pokud ji dítě potřebuje.

Pravidla se vztahují na vlastní stravu donesenou dítěti bez ohledu na důvod jejího zajištění. Způsob nakládání s donesenou stravou se liší podle toho, zda jde o stravu zajišťovanou v rámci individuálně nastaveného režimu ze zdravotních důvodů, nebo o ostatní vlastní donesenou stravu.

I. Vlastní strava v rámci individuálně nastaveného režimu ze zdravotních důvodů

1. Oznámení a nastavení stravovacího režimu ze zdravotních důvodů

Zákonný zástupce uvede zdravotní omezení dítěte související se stravováním v přihlášce ke stravování. Pokud je takové omezení zjištěno až v průběhu docházky dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ředitelce mateřské školy a vedoucí školní jídelny.

Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte specifický způsob stravování, doloží zákonný zástupce zdravotní důvody způsobem odpovídajícím požadované úpravě stravování.

Konkrétní způsob zajištění stravování dítěte je se zákonným zástupcem individuálně dohodnut s ohledem na zdravotní potřeby dítěte a provozní a technické podmínky mateřské školy a školní jídelny.

Je-li součástí dohodnutého režimu donáška vlastní stravy a její převzetí školní jídelnou, postupuje se podle následujících pravidel.

2. Předávání a označení vlastní stravy

Je-li v rámci individuálně nastaveného režimu dohodnuto převzetí vlastní stravy školní jídelnou, předá zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba připravený pokrm v době od 7:00 do 8:00 hodin pracovníkovi školní jídelny na určeném místě.

Strava musí být předána v čisté, nepoškozené a uzavíratelné nádobě vhodné pro daný druh pokrmu a způsob dalšího nakládání s ním. Je-li součástí dohodnutého režimu ohřev pokrmu, musí být nádoba vhodná pro použitý způsob ohřevu.

3. Uchovávání vlastní stravy

Po převzetí pracovník školní jídelny uloží donesenou stravu na místo určené pro její oddělené uchovávání, za podmínek odpovídajících charakteru pokrmu a individuálně nastavenému režimu stravování dítěte.



Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace

101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, IČO: 70 924 147

kontakt@msmagnitogorska.cz; tel.: 603 173 398

Strava vyžadující uchovávání v chladu je uložena do chladicího zařízení vyhrazeného pro tento účel.

Donesená strava je po celou dobu uchovávána tak, aby nedošlo k její záměně, kontaminaci jinými potravinami nebo pokrmů ani ke kontaminaci či jinému nežádoucímu ovlivnění ostatních potravin a pokrmů.

4. Ohřev a podávání vlastní stravy

Je-li součástí individuálně nastaveného režimu ohřev donesené stravy, zajistí jej pracovník školní jídelny vhodným způsobem při dodržení stanovených hygienických pravidel.

Při ohřevu a další manipulaci s donesenou stravou je postupováno tak, aby nedošlo k její záměně, kontaminaci jinými potravinami nebo pokrmů ani ke kontaminaci či jinému nežádoucímu ovlivnění ostatních potravin a pokrmů.

Donesená strava je dítěti podávána v době společného stravování s ostatními dětmi. Dítěti je při její konzumaci a v souvislosti s ní poskytnuta nezbytná pomoc, pokud ji potřebuje.

5. Nakládání se zbytky stravy a přepravními nádobami

Se zbytky donesené stravy a s přepravními nádobami je po skončení stravování nakládáno v souladu s hygienickými pravidly a nastaveným režimem školní jídelny.

II. Ostatní vlastní donesená strava

1. Zajištění a uchovávání vlastní stravy

Vlastní strava, která není zajišťována v rámci individuálně nastaveného režimu ze zdravotních důvodů, není přebírána pracovníky školní jídelny ani není uchovávána nebo jinak zpracovávána ve výrobních a provozních prostorách školní jídelny.

Zákonný zástupce zajistí vlastní stravu v takové podobě a způsobem, aby mohla být bezpečně uchována do doby její konzumace bez potřeby chlazení nebo ohřevu ze strany mateřské školy; podle charakteru pokrmu lze využít zejména vhodnou termonádobu, termoobal nebo izolační obal s chladicím prvkem.

Za zdravotní nezávadnost, složení a vhodnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce.

2. Konzumace vlastní stravy a nezbytná pomoc dítěti

Dítě konzumuje vlastní donesenou stravu časově a prostorově společně s ostatními dětmi při školním stravování.

Mateřská škola poskytne dítěti při konzumaci vlastní stravy a v souvislosti s ní nezbytnou pomoc, pokud ji dítě potřebuje, zejména pomoc přiměřenou jeho věku a schopnostem, například při otevření nádoby nebo obalu.

Mateřská škola u této stravy nezajišťuje její ohřev ani chlazení.

3. Vztah vlastní donesené stravy ke školnímu stravování



Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace

101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, IČO: 70 924 147

kontakt@msmagnitogorska.cz; tel.: 603 173 398

Pokud dítě v souvislosti s konzumací vlastní stravy nebude odebírat některé nebo všechny součásti školního stravování, zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí v souladu s pravidly pro přihlašování a odhlašování stravy stanovenými Vnitřním řádem školní jídelny.

Při pravidelné nebo dlouhodobější konzumaci vlastní stravy zákonný zástupce tuto skutečnost předem oznámí vedoucí školní jídelny, aby mohl být odpovídajícím způsobem nastaven rozsah odebíraného školního stravování a jeho evidence.

4. Nakládání se zbytky stravy a nádobami či obaly

Zbytky vlastní donesené stravy jsou po skončení stravování ponechány v nádobě nebo obalu, v němž byla strava do mateřské školy přinesena. Nádoba nebo obal se zbytky stravy jsou předány zpět zákonnému zástupci nebo osobě pověřené k vyzvedávání dítěte.

Mateřská škola nezajišťuje mytí nádob ani likvidaci zbytků této stravy.

III. Společná ustanovení

Zákonný zástupce odpovídá za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy, kterou dítěti do mateřské školy poskytne, a za vhodnost použité nádoby nebo obalu.

Nádoba nebo obal s vlastní donesenou stravou musí být označeny jménem a příjmením dítěte, třídou a druhem pokrmu (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) tak, aby byla zajištěna jejich jednoznačná identifikace a nemohlo dojít k záměně.

Zákonný zástupce je povinen respektovat organizační podmínky stanovené mateřskou školou pro zajištění bezpečné konzumace vlastní stravy.

IV. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla jsou nedílnou součástí Vnitřního řádu školní jídelny.

Zákonní zástupci jsou s pravidly seznámeni způsobem obvyklým v mateřské škole a pravidla jsou jim zpřístupněna společně s Vnitřním řádem školní jídelny.

Pravidla nabývají účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Praze dne 31. 8. 2026

Mgr. Jitka Krupičková
ředitelka školy