



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY

I. Účel a působnost

1. Provozní řád školní zahrady stanoví pravidla provozu, užívání, kontroly a údržby školní zahrady a jejího vybavení a vymezuje základní povinnosti zaměstnanců při zajišťování bezpečných a hygienických podmínek pro pobyt dětí.
2. Školní zahrada je součástí areálu mateřské školy a je využívána zejména pro pobyt dětí venku, vzdělávací, pohybové, herní a další činnosti organizované mateřskou školou.
3. Provoz školní zahrady navazuje na pravidla stanovená Školním řádem, vnitřním předpisem MŠ k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a Osnovou poučení dětí o bezpečném chování.
4. Herní prvky, zařízení a další vybavení školní zahrady mohou být používány pouze způsobem odpovídajícím jejich určení a s ohledem na věk, schopnosti a bezpečnost dětí.

II. Odpovědnosti a kompetence

1. **Ředitelka MŠ** odpovídá za nastavení systému provozu, kontrol a údržby školní zahrady a za zajištění odborných kontrol a revizí v rozsahu stanoveném právními předpisy, technickými požadavky a pokyny výrobců jednotlivých zařízení.
2. **Školnice** zajišťuje v rozsahu stanoveném organizací práce zejména:
 - pravidelnou kontrolu stavu zahrady a jejích provozních částí;
 - kontrolu plochy a zákoutí před pobytem dětí a zajištění odstranění zjištěných odpadků nebo nebezpečných předmětů;
 - průběžnou kontrolu stavu oplocení, branek a dalšího provozního vybavení;
 - oznámení zjištěných závad a podle jejich charakteru zajištění prostoru nebo zařízení proti používání do doby odstranění závady.
3. **Pracovníci úklidu** zajišťují podle stanoveného rozdělení práce zejména přípravu a úklid prostor školní zahrady a jejího zázemí, včetně hygienických zařízení, teras a přípravy pískovišť, a průběžně upozorňují na zjištěné závady nebo nedostatky.
4. **Pedagogičtí pracovníci** odpovídají při pobytu dětí na školní zahradě za řádné plnění povinností souvisejících se zajištěním jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Organizují činnosti a svůj pohyb po zahradě tak, aby měli o svěřených dětech přehled a mohli včas reagovat na situace, které mohou ohrozit jejich bezpečnost nebo zdraví.

Pedagogičtí pracovníci dále:

- před použitím zařízení věnují pozornost jeho aktuálnímu stavu;
- průběžně sledují stav zahrady a jejího vybavení;



Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace

101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, IČO: 70 924 147

kontakt@msmagnitogorska.cz; tel.: 603 173 398

- při zjištění závady bezodkladně přijmou opatření k zajištění bezpečnosti dětí;
- děti průběžně vedou k bezpečnému používání herních prvků a dalšího vybavení v souladu s Osnovou poučení dětí.

III. Kontrola zahrady před zahájením pobytu dětí

1. Před zahájením pobytu dětí na školní zahradě se provede kontrola plochy zahrady a jejích zákoutí se zaměřením zejména na výskyt odpadků, ostrých předmětů, injekčních jehel a stříkaček, uhynulých zvířat nebo jiných předmětů a skutečností, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí.

2. Zjištěný nebezpečný předmět nebo jiné riziko se odstraní bezpečným způsobem; nelze-li je bezprostředně odstranit, příslušná část zahrady se zajistí tak, aby k ní děti neměly přístup, a závada se neprodleně oznámí.

3. První pedagogický pracovník, který přichází s dětmi na školní zahradu, provede před zahájením používání herních prvků jejich vizuální kontrolu. Zaměří se zejména na zjevné poškození, uvolnění nebo chybějící části, ostré hrany, nestabilitu, znečištění nebo jinou skutečnost, která by mohla při používání představovat riziko.

4. Herní prvek nebo jiné zařízení, u něhož byla zjištěna závada, která může ohrozit bezpečnost dětí, se **nesmí používat**. Pedagogický pracovník zabráni dětem v přístupu k zařízení nebo prostoru a zajistí oznámení závady odpovědnému zaměstnanci.

5. Změní-li se v průběhu dne podmínky na zahradě, zejména vlivem počasí, znečištění, poškození zařízení nebo jiné události, posoudí pedagogický pracovník před dalším použitím dotčeného prostoru nebo zařízení, zda je jeho používání bezpečné.

IV. Organizace pobytu dětí na školní zahradě

1. Pedagogičtí pracovníci organizují pobyt dětí na školní zahradě tak, aby byl po celou dobu zajištěn účinný dohled nad všemi svěřenými dětmi. Průběžně sledují počet dětí, jejich rozmístění a činnosti.

2. Při současném pobytu více tříd nebo skupin se pedagogičtí pracovníci rozmístí s ohledem na počet a pohyb dětí, členitost využívaného prostoru a probíhající činnosti tak, aby jednotlivé části zahrady, ve kterých se děti pohybují, byly přiměřeně pokryty dohledem.

3. Pedagogický pracovník věnuje zvýšenou pozornost místům a činnostem, u nichž může vzhledem k charakteru zařízení, způsobu hry, většímu soustředění dětí nebo aktuálním podmínkám vzniknout zvýšené riziko.

4. Děti používají herní prvky, hračky, náčiní a další vybavení zahrady způsobem odpovídajícím jejich účelu, věku a schopnostem. Pedagogický pracovník podle charakteru činnosti stanoví pravidla používání a zajistí odpovídající dohled.

5. Děti nevstupují samostatně do skladovacích a provozních prostor zahradního zázemí a samy z nich nevynášejí ani do nich neukládají hračky, pomůcky nebo jiné vybavení.



Vynášení a ukládání vybavení zajišťuje pedagogický pracovník, případně jiný pověřený zaměstnanec MŠ.

6. Do hygienického zázemí mohou děti odcházet způsobem stanoveným pedagogickým pracovníkem. Pedagogický pracovník o odchodu dítěte ví, sleduje jeho návrat a podle věku, schopností a aktuálních potřeb dítěte mu zajistí potřebný dohled nebo pomoc.

7. Branky a další vstupy do prostoru školní zahrady musí být v době pobytu dětí zabezpečeny způsobem stanoveným MŠ. Pedagogičtí pracovníci průběžně věnují pozornost tomu, zda zůstávají zabezpečeny proti samostatnému opuštění zahrady dítětem.

8. Při předávání dítěte zákonnému zástupci na školní zahradě pedagogický pracovník postupuje podle pravidel stanovených Školním řádem. Po převzetí dítěte zákonným zástupcem se dítě dále neúčastní činností probíhajících pod dohledem pedagogických pracovníků.

V. Zahradní zázemí a hygienické zařízení

1. Skladovací a provozní prostory zahradního zázemí slouží k ukládání hraček, pomůcek, náčiní a dalšího vybavení. Děti do těchto prostor samostatně nevstupují.

2. Vynášení a ukládání hraček, pomůcek a dalšího vybavení ze skladovacích a provozních prostor zajišťuje pedagogický pracovník, případně jiný pověřený zaměstnanec MŠ. Děti se mohou podílet na úklidu a přenášení používaných hraček a pomůcek **pouze v prostoru zahrady a způsobem stanoveným pedagogickým pracovníkem.**

3. Hygienické zařízení v zahradním zázemí je dětem přístupné způsobem stanoveným pedagogickým pracovníkem. Pedagogický pracovník o odchodu dítěte do hygienického zázemí ví, sleduje jeho návrat a podle věku, schopností a aktuálních potřeb dítěte zajistí potřebný dohled nebo pomoc.

4. Prostory zahradního zázemí, hygienická zařízení a přístupové cesty se udržují v čistém, bezpečném a provozuschopném stavu. Zjištěná závada se oznámí odpovědnému zaměstnanci a podle jejího charakteru se prostor do odstranění závady zabezpečí proti používání.

VI. Herní prvky a další vybavení

1. Herní prvky a další vybavení školní zahrady se používají pouze k účelu, pro který jsou určeny, a v souladu s pokyny výrobce, jsou-li pro dané zařízení stanoveny.

2. Pedagogický pracovník před použitím zohlední zejména aktuální stav zařízení, věk a schopnosti dětí, počet dětí, způsob používání a podmínky, které mohou ovlivnit bezpečnost činnosti.

3. Pedagogický pracovník podle charakteru herního prvku nebo činnosti stanoví dětem pravidla bezpečného používání a zajistí odpovídající dohled.

4. Je-li při používání určitého zařízení nebo vybavení stanoveno použití ochranných prostředků, děti je při dané činnosti používají.



5. Přenosné hračky, sportovní náčiní a další pomůcky se používají pouze na místech a způsobem, který neohrožuje ostatní děti a nebrání bezpečnému používání dalších částí zahrady.

6. Poškozený herní prvek, hračka, náčiní nebo jiné vybavení, jehož stav může ohrozit bezpečnost dětí, se bezodkladně vyřadí z používání nebo se zabezpečí proti přístupu dětí a závada se oznámí odpovědnému zaměstnanci.

VII. Pískoviště

1. Pískoviště se provozují a udržují tak, aby byly vytvořeny podmínky pro ochranu písku před znečištěním a byla zachována jeho hygienická nezávadnost.

2. Mimo dobu používání jsou pískoviště zabezpečena ochrannou plachtou proti znečištění, zejména zvířaty a cizorodými předměty.

3. Před zahájením používání pískoviště se ochranná plachta odstraní a provede se vizuální kontrola písku a prostoru pískoviště. Zjištěné nečistoty nebo cizorodé předměty se odstraní.

4. Písek se v průběhu provozu podle potřeby udržuje, prohrabává a zbavuje nečistot. Při suchém a prašném počasí se podle potřeby zvlhčuje.

5. Při zjištění znečištění, které může představovat zdravotní riziko, se pískoviště do vyřešení situace nepoužívá. Podle charakteru a rozsahu znečištění se zajistí odstranění znečištěné části písku, jeho výměna nebo jiné odpovídající opatření.

6. Písek používaný v pískovištích musí splňovat hygienické limity stanovené právními předpisy.

7. Po ukončení používání se z pískoviště odstraní hračky a další pomůcky, povrch písku se podle potřeby upraví a pískoviště se zakryje ochrannou plachtou.

VIII. Údržba zahrady a zeleně

1. Školní zahrada, její plochy, zeleň, přístupové cesty a další provozní části se udržují průběžně tak, aby jejich stav odpovídal způsobu používání a nevytvářel zjevné riziko pro bezpečnost a zdraví dětí.

2. Údržba zeleně se provádí podle aktuální potřeby a vegetačních podmínek. Zahrnuje zejména:

- sečení travnatých ploch;
- údržbu keřů a další zeleně;
- odstraňování spadlého listí;
- odstraňování suchých, poškozených nebo jinak rizikových částí dřevin;
- další práce potřebné k zachování bezpečného a řádného stavu zahrady.



3. Při provádění údržby nesmí být děti vystaveny riziku souvisejícímu s použitím pracovních strojů, nářadí, chemických přípravků nebo s prováděnou činností. Prostor, ve kterém údržba probíhá, se podle charakteru práce zabezpečí proti přístupu dětí.
4. Nářadí, pracovní prostředky, chemické přípravky a další prostředky určené k údržbě zahrady se ukládají mimo dosah dětí v prostorách, které nejsou dětem volně přístupné.
5. V zimním období a při nepříznivých povětrnostních podmínkách se používání jednotlivých částí zahrady přizpůsobí jejich aktuálnímu stavu. Prostor nebo zařízení, jehož použití není vzhledem k námraze, sněhu, podmáčení, silnému větru nebo jiné okolnosti bezpečné, se nepoužívá.

IX. Závady a vyřazení zařízení z používání

1. Každý zaměstnanec, který zjistí závadu nebo jinou skutečnost, která může ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí, je povinen bezodkladně přijmout opatření odpovídající charakteru situace a závadu oznámit odpovědnému zaměstnanci.
2. Herní prvek, zařízení nebo jiná část zahrady, jejichž stav může představovat riziko pro děti, se do odstranění závady **nesmí používat**.
3. Podle charakteru závady se zařízení nebo dotčený prostor zabezpečí tak, aby k němu děti neměly přístup. Nestačí-li k zajištění bezpečnosti pouhé upozornění nebo zákaz používání, musí být přístup k zařízení nebo prostoru fyzicky znemožněn nebo vhodným způsobem omezen.
4. Závada se podle jejího charakteru odstraní bez zbytečného odkladu odborně způsobilou nebo jinou k dané činnosti oprávněnou osobou. Zařízení se znovu používá až poté, co je zajištěno, že jeho stav umožňuje bezpečné používání.
5. Zjištěné závady, jejich oznámení a způsob odstranění nebo zajištění se evidují způsobem stanoveným MŠ, vyžaduje-li to charakter závady nebo nastavený systém kontrol a údržby.

X. Pravidla pro zákonné zástupce a další osoby

1. Zákonní zástupci a další osoby vstupující do prostoru školní zahrady jsou povinni respektovat pravidla provozu zahrady a pokyny zaměstnanců MŠ související se zajištěním bezpečnosti, ochrany zdraví a řádného provozu.
2. Vstupní branky musí být po průchodu vždy řádně uzavřeny. Zákonní zástupci a další osoby nesmějí umožnit samostatné opuštění zahrady dítěti ani vstup jiné osoby způsobem, který by narušil zabezpečení prostoru.
3. Po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka přebírá odpovědnost za dítě zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Po převzetí dítěte opustí se svěřeným dítětem školní zahradu bez zbytečného prodlení.
4. Po převzetí dítěte není dítěti dovoleno znovu se zapojovat do her a činností probíhajících na školní zahradě ani používat herní prvky a další vybavení zahrady.
5. Na školní zahradu je zakázán vstup se zvířaty.



6. V prostoru školní zahrady je zakázáno kouření, užívání elektronických cigaret, konzumace alkoholu a užívání jiných návykových látek.

7. Zákonní zástupci a další osoby jsou povinni udržovat pořádek, nepoškozovat zařízení, zeleň ani jiné vybavení školní zahrady a neodkládat v jejím prostoru předměty, které by mohly ohrozit děti.

8. Osoby, jejichž přítomnost nesouvisí s provozem MŠ, vstupují do prostoru školní zahrady pouze se souhlasem MŠ.

XI. Ukončení pobytu a zabezpečení zahrady

1. Před ukončením pobytu na školní zahradě pedagogičtí pracovníci zajistí úklid používaných hraček, pomůcek a dalšího přenosného vybavení. Děti se mohou na úklidu podílet v rozsahu a způsobem stanoveným pedagogickým pracovníkem; do skladovacích a provozních prostor zahradního zázemí samostatně nevstupují.

2. Hračky, pomůcky a další vybavení se uloží na určená místa a skladovací prostory se po ukončení používání zabezpečí.

3. Po ukončení používání pískovišť se odstraní používané hračky a pomůcky, povrch písku se podle potřeby upraví a pískoviště se zakryjí ochrannými plachtami.

4. Pedagogický pracovník při odchodu ze zahrady zkontroluje počet svěřených dětí a zajistí, aby žádné dítě nezůstalo v prostoru zahrady nebo jejího zázemí bez dohledu.

5. Při ukončení provozu zahrady se zkontroluje uzavření a zabezpečení zahradního zázemí, skladovacích prostor a vstupů do areálu.

XII. Kontroly a dokumentace

1. Kontroly, údržba a odborné kontroly herních prvků a dalšího zařízení školní zahrady se provádějí v rozsahu a četnosti odpovídající charakteru zařízení, požadavkům právních a technických předpisů a pokynům výrobce.

2. MŠ zajišťuje zejména:

- průběžné vizuální kontroly při běžném provozu;
- provozní kontroly zařízení v rozsahu stanoveném pro jednotlivé prvky;
- odborné kontroly a další kontroly vyžadované charakterem konkrétního zařízení.

3. O kontrolách, u nichž je vyžadováno nebo s ohledem na jejich charakter účelné písemné doložení, se vedou příslušné záznamy nebo se uchovávají protokoly o jejich provedení.

4. Dokumentace týkající se kontrol, oprav, údržby a případného vyřazení zařízení se uchovává způsobem stanoveným MŠ.



Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace

101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, IČO: 70 924 147

kontakt@msmagnitogorska.cz; tel.: 603 173 398

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Provozní řád školní zahrady je závazný pro zaměstnance MŠ v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení a činnostem vykonávaným v souvislosti s provozem školní zahrady.
2. Zaměstnanci, kterých se tento provozní řád týká, jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.
3. Tento Provozní řád školní zahrady nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.
4. Dnem nabytí účinnosti tohoto provozního řádu se ruší dosavadní **Provozní řád školní zahrady ze dne**

V Praze dne 31. 8. 2026

Mgr. Jitka Krupičková
ředitelka školy