



Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace

101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, IČO: 70 924 147

kontakt@msmagnitogorska.cz; tel.: 603 173 398

č.j. ID/24/25/ORG/06

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování v Mateřské škole Náš svět, Praha 10, příspěvkové organizaci.

Vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a z dalších souvisejících právních předpisů.

Článek I

Stravování v MŠ

MŠ zajišťuje stravování dětí formou přesnídávek, obědů a odpoledních svačin. Zajišťuje celodenní pitný režim a stravování zaměstnanců školy.

Jídelní lístky jsou sestavovány v souladu s platnými výživovými normami a pravidly školního stravování. Jídelníček obsahuje informace o alergenech a je přístupný zákonným zástupcům.

Článek II

Nárok na stravování

Dítě má nárok na školní stravování v době své přítomnosti v mateřské škole. Za pobyt v mateřské škole se pro účely školního stravování považuje také první den neplánované nepřítomnosti dítěte.

V první den neplánované nepřítomnosti je možné neodhlášenou stravu vyzvednout po dohodě s vedoucí školní jídelny v době od 11:15 do 11:30 hodin. Po převzetí stravy mimo mateřskou školu škola neodpovídá za její další uchovávání a zacházení s ní.

Článek III

Přihlašování a odhlásování strávníků

Při nástupu dítěte do mateřské školy zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování. Způsob a rozsah stravování dítěte se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Odhlášení dítěte ze školního stravování v průběhu školního roku se provádí písemně k rukám ředitelky mateřské školy.

Stravu lze přihlásit nebo odhlásit nejpozději do 7:45 hodin dne, kterého se změna týká, a to prostřednictvím SMS zprávy nebo telefonicky na telefon kmenové třídy dítěte, případně osobně u učitelky. Nepřítomnost dítěte oznámená mateřské škole do 7:45 hodin je současně považována za odhlášení dítěte ze stravování pro daný den.

Za neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani jiná náhrada; tím není dotčena možnost odběru neodhlášené stravy v první den neplánované nepřítomnosti podle článku II.



Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace

101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, IČO: 70 924 147

kontakt@msmagnitogorska.cz; tel.: 603 173 398

Článek IV

Dietní stravování

Školní jídelna nezajišťuje přípravu dietních jídel v rámci běžného provozu.

Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte úpravu stravování, zákonný zástupce o této skutečnosti informuje mateřskou školu a vedoucí školní jídelny. Možnosti úpravy stravování dítěte budou posouzeny individuálně s ohledem na jeho zdravotní potřeby a provozní možnosti školní jídelny.

Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte specifický způsob stravování, doloží zákonný zástupce zdravotní důvody způsobem odpovídajícím požadované úpravě stravování. Konkrétní způsob zajištění stravování dítěte bude dohodnut se zákonným zástupcem.

Dietní stravování se zajišťuje v souladu s platnými právními předpisy a hygienickými požadavky.

Článek V

Výdej jídel

Jídla jsou připravována v kuchyni mateřské školy. Z kuchyně jsou přepravována na jednotlivé pavilony do přípravných kuchyněk a odtud vydávána dětem v těchto časech:

přesnídávka: 8:45–9:00 hodin

oběd: 11:50–12:15 hodin

odpolední svačina: 14:30–14:45 hodin

Uvedené časy mohou být z organizačních důvodů přiměřeně upraveny.

Dohled nad dětmi v průběhu stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci. Za výdej jídel a dodržování hygienických pravidel při jejich výdeji odpovídají zaměstnanci školní jídelny.

V době podávání jídla není z organizačních a hygienických důvodů umožněn zákonným zástupcům vstup do tříd.

Článek VI

Výše stravného

Výše stravného je stanovena v souladu s platnými právními předpisy upravujícími školní stravování. Aktuální výše stravného je zveřejněna způsobem obvyklým v mateřské škole a zákonní zástupci jsou o její změně informováni.

Stravné se hradí formou měsíční zálohy bezhotovostním převodem na účet mateřské školy s použitím přiděleného variabilního symbolu, a to do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Po dohodě s ředitelkou mateřské školy lze stanovit jiný způsob nebo termín úhrady.

Vyúčtování stravného se provádí po skončení školního roku. Přeplatek je vrácen na účet uvedený zákonným zástupcem; po dohodě s ředitelkou mateřské školy lze dohodnout jiný způsob vrácení přeplatku.

Za řádně a včas odhlášenou stravu se stravné neúčtuje.



Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace

101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, IČO: 70 924 147

kontakt@msmagnitogorska.cz; tel.: 603 173 398

Článek VII

Konzumace vlastní stravy

Zákonný zástupce může dítěti zajistit vlastní stravu určenou ke konzumaci v mateřské škole za podmínek stanovených právními předpisy.

Vlastní stravu předává zákonný zástupce v uzavřené a vhodně označené nádobě. Za zdravotní nezávadnost, složení a vhodnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce.

Mateřská škola umožní dítěti konzumaci vlastní stravy časově a prostorově společně se školním stravováním a poskytne dítěti nezbytnou pomoc při její konzumaci a v souvislosti s ní, pokud ji dítě potřebuje.

Podmínky předávání, uchovávání, případného ohřevu a podávání vlastní stravy stanoví mateřská škola s ohledem na své provozní a technické podmínky a v souladu s hygienickými požadavky.

Zákonný zástupce, který požaduje konzumaci vlastní stravy dítěte v mateřské škole, tuto skutečnost předem oznámí vedoucí školní jídelny, aby mohly být dohodnuty konkrétní organizační podmínky.

Článek VIII

Komunikace ve věci stravování a jeho hrazení

Dotazy, připomínky a případné podněty týkající se školního stravování a jeho úhrady mohou zákonní zástupci řešit s vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou. V případě potřeby se mohou obrátit také na vedení mateřské školy.

Aktuální kontaktní údaje školní jídelny jsou zveřejněny způsobem obvyklým v mateřské škole.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zaměstnanci mateřské školy jsou s Vnitřním řádem školní jídelny prokazatelným způsobem seznámeni. Zákonní zástupci dětí jsou informováni o jeho vydání, obsahu a způsobu zpřístupnění.

Dnem nabytí účinnosti tohoto Vnitřního řádu školní jídelny se zrušuje jeho předchozí znění.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Praze dne 31. 8. 2026

Mgr. Jitka Krupičková
ředitelka školy