



Mateřská škola Praha 10, Magnitogorská 14/1430

Magnitogorská 14/1430, 101 00 Praha, tel.: 603 173 398

kontakt@msmagnitogorska.cz; IČ: 70 924 147

ID/24/25/ORG/01

STATUT MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dokument nahrazuje původní směrnici č.j. 45/20/21/MŠ/ID/01 ZE DNE 20. 8. 2021.

článek I

Základní ustanovení

1. Zřizovatelem školy je Městská část Praha 10 se sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00, Praha 10, okres hlavní město Praha.

IČO zřizovatele je 00 063 941.

2. Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace byla původně zřízena jako samostatný právní subjekt k 1. 7. 2001 s názvem Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 14/1430. Od 1. 9. 2021 byl název školy na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 24/17/2021 ze dne 21. 6. 2021 změněn na Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 1430/14, příspěvková organizace.

3. S účinností od 1. 9. 2024 se oficiální název školy ukotvený v **Dodatku č. 1 Zřizovací listiny** vydaném usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 9/16/2024 ze dne 25. 6. 2024 mění s účinností od 1. 9. 2024 na: **Mateřská škola Náš svět, příspěvková organizace.**

4. IČ školy je 70 924 147.

5. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny. Škola i školní jídelna svoji činnost provozují na adrese Praha 10, Magnitogorská 1430/14, okres hlavní město Praha.

6. 1. Činnost školy je vymezena §33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména pak vyhláškou 14/2005 S., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se zákonem 561/2004 Sb a souvisejícími legislativními předpisy.

6. 2. Školní jídelna jako zařízení pro školní stravování je součástí školy v souladu s §7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zajišťování školního stravování a stravování zaměstnanců školy. Činnost školní jídelny je vymezena

a) §119 a §122 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

b) prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

článek II

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s §166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z §164 a §165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.



Mateřská škola Praha 10, Magnitogorská 14/1430

Magnitogorská 14/1430, 101 00 Praha, tel.: 603 173 398

kontakt@msmagnitogorska.cz; IČ: 70 924 147

4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.

5. Statutární zástupce ředitele je jmenován v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Jeho povinnosti a kompetence jsou vymezeny samostatným vnitřním dokumentem školy.

článek II

Majetek

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola hospodaří s movitým majetkem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na základě inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. aktualizován.

Inventurní soupis zpracovává inventarizační komise školy na základě pověření tajemníka MČ.

Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví.

Pohyb svěřeného majetku vede škola v účetnictví a v operativní evidenci majetku.

Škola provádí odpisy, její odpisový plán schvaluje zřizovatel.

3. Nabývání majetku, hospodaření s majetkem státu a třetích osob jsou stanoveny ve Zřizovací listině vydané na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 24/17/2021 ze dne 21. 6. 2021 s platností od 1. 9. 2021 a v Dodatku č. 1 Zřizovací listiny vydané usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 9/16/2024 ze dne 21. 6. 2024.

4. Příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 hospodaří dle Pravidel hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10.

5. Majetková práva a povinnosti školy jsou stanoveny ve Zřizovací listině a jejím Dodatku č. 1.

článek III

Hospodářská činnost

1. Budovy a pozemek, které škola využívá, jsou majetkem jejího Zřizovatele.

2. Všechny příjmy soustřeďuje škola na účtu peněžního ústavu. Z tohoto účtu rovněž hradí veškeré výdaje.

3. Finanční prostředky na platy zaměstnanců získává škola na základě rozpisu MŠMT (pedagogové, nepedagogové, OON a ONIV) doplněného o rozpis prostředků na školské služby – platy pracovníků školní jídelny.

4. Finanční prostředky na hrazení investičních a neinvestičních nákladů provozu školy poskytuje její Zřizovatel.

5. Škola zřizuje a hospodaří s těmito fondy

- a) fond odměn
- b) FKSP
- c) rezervní fond
- d) fond investic.



Mateřská škola Praha 10, Magnitogorská 14/1430

Magnitogorská 14/1430, 101 00 Praha, tel.: 603 173 398

kontakt@msmagnitogorska.cz; IČ: 70 924 147

článek IV

Doplňková činnost

1. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/200 Sb. okruhy doplňkové činnosti vymezené ve Zřizovací listině školy.
2. Povinnosti a zásady pro vykonávání doplňkové činnosti školy stanovuje rovněž Zřizovací listina školy.

článek V

Pracovníci školy

1. Ve škole pracují pedagogičtí a provozní pracovníci a pracovníci školní jídelny.
2. Pracovní úkoly a rozsah povinností jednotlivých pracovníků jsou zakotveny v interních dokumentech školy a jsou vymezeny v souladu s platnou legislativou.
3. Platové ohodnocení pracovníků včetně osobních příplatků a mimořádných odměn stanovuje ředitelka školy v souladu s platnou legislativou.

článek VI

Spolupráce

Škola při naplňování cílů její hlavní činnosti spolupracuje s řadou partnerů – zákonnými zástupci dětí, odborníky, jinými školami, zřizovatelem, pedagogicko psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a jinými organizacemi či jednotlivci.

článek VII

V souladu s platností Dodatku č. 1 Zřizovací listiny školy se:

1. od 1. 9. 2024 ruší platnost razítka školy:

*Mateřská škola,
Praha 10,
Magnitogorská 1430/14,
příspěvková organizace
IČO: 70 924 147*

(otisk dosud platného razítka školy)

2. k 1. 9. 2024 se zavádí platnost nového razítka školy:

Mateřská škola Náš svět,
Praha 10, příspěvková organizace
Magnitogorská 1430/14
101 00, Praha 10
IČO: 70 92 41 47

(otisk nového razítka školy)

3. Vedoucí zaměstnanci odevzdají razítka oproti předávacímu protokolu. Stará razítka budou následně skartována.



Mateřská škola Praha 10, Magnitogorská 14/1430

Magnitogorská 14/1430, 101 00 Praha, tel.: 603 173 398

kontakt@msmagnitogorska.cz; IČ: 70 924 147

Vedoucím zaměstnancům budou vydána razítka nová, převzetí razítek zaměstnanci potvrdí podpisem předávacího protokolu.

4. Zaměstnanec zodpovídající za výměnu razítek: Jitka Meisnerová, hospodářka školy.

článek VIII

Závěrečná ustanovení

Tento statut nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2024**.

V Praze, 20. 8. 2024

Mateřská škola,
Praha 10,
Magnitogorská 1430/14,
príspevková organizace
IČO: 70 924 147

Mgr. Jitka Krupičková
ředitelka školy

Mateřská škola,
Praha 10,
Magnitogorská 1430/14,
príspevková organizace
IČO: 70 924 147

Mateřská škola MŠ sv. Jitky,
Praha 10, příspěvková organizace
Magnitogorská 1430/14
101 00 Praha 10
IČO: 70 92 41 47