



Příloha Organizačního řádu

ELEKTRONICKÝ VSTUPNÍ SYSTÉM

Dokument nahrazuje jeho předchozí verzi č.j. 45/20/21/MŠ/ID/II/15.

Tento dokument určuje pravidla pro zajištění bezpečnosti školy při využívání elektronického vstupního systému a pro zapůjčování vstupních čipů zákonným zástupcům dětí.

článek I

Funkce systému

1. Elektronický vstupní systém je určen k zajištění bezpečnosti školy.
2. Umožňuje:
 - zabezpečení vstupních prostor školy
 - komunikaci prostřednictvím videozvonku
 - dálkové otevření dveří (je-li odemknutý zámek)
 - využívání čipového klíče (je-li odemknutý zámek)
 - otevřít dveře elektronicky zadáním kódu (je-li odemknutý zámek)

článek II

Vstupní čipy

1. Škola zapůjčuje zákonným zástupcům oproti předávacímu protokolu vstupní čipy.
2. Vstupní čipy umožňují vstup do budovy pouze v době určené k přivádění a vyzvedávání dětí. V ostatních případech nebo v případě, že čipy nemáte, zvoňte na zvonek.
3. V případě ztráty či poškození čipu je jeho uživatel povinen ztrátu neprodleně nahlásit škole, aby mohla provést jeho deaktivaci, a tím byla zachována bezpečnost.
4. V případě ztráty čipu uhradí jeho uživatel po dohodě se školou náklady na pořízení čipu nového.
5. Je zakázáno čip předávat či svěřovat neoprávněným osobám. Toto jednání by bylo posuzováno jako hrubé porušení školního a organizačního řádu.

článek III

Otevírací kód

1. Při odchodu ze školy se dveře otevírají pomocí zadání kódu.
2. Tvar kódu pro odchod z budovy je umístěn na daném kódovacím zařízení.
3. Je zakázáno dětem docházejícím do MŠ manipulovat s kódovacím zařízením. Takové jednání by bylo posuzováno jako porušení školního a organizačního řádu.



Mateřská škola Praha 10, Magnitogorská 1430/14, příspěvková organizace
101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14, tel.: 603 173 398,
kontakt@msmagnitogorska.cz; IČO: 70 924 147

článek IV

1. Při průchodu vstupními dveřmi se ujistěte, že se za Vámi zavřely.
2. V případě, že zjistíte na dveřích závadu, nahláste ji neprodleně komukoli z personálu školy.
3. Nepouštějte do budovy neznámé osoby.
4. V době, která není určena k příchodu či vyzvedávání dětí, je objekt školy uzamčen.
5. Při příchodu mimo obvyklou dobu je nutné vyčkat příchodu personálu, který Vám odemkne.
6. Návštěvy jsou do školy vpouštěny personálem, který je doprovodí do třídy/kanceláře.

článek V

Přílohou této směrnice je předávací protokol vstupních čipů.

V Praze, 23. 8. 2024


Mgr. Jitka Krupičková
ředitelka školy

Mateřská škola,
Praha 10,
Magnitogorská 1430/14,
příspěvková organizace
IČO: 70 924 147