

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 515/2020 Sb.

Označení	Obsah položky	
1. Název	Úplný název povinného subjektu.	Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 1430/14
2. Důvod a způsob založení	Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.	Příspěvková organizace IČ: 70924147 Škola je zaregistrována v Rejstříku škol MŠMT s RED_IZO: 600040763 Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.
	Zřizovatel	Městská část Praha 10, Vršovická 68
3. Organizační struktura	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	Organizační složky škol: - Mateřská škola - Školní jídelna Ředitelka - Mgr. Jitka Krupičková Zástupkyně ředitelky - Bc. Zuzana Hlásecká, Dis. Vedoucí ŠJ - Zuzana Kloučková Školnice - Libuše Škarvadová
4. Kontaktní spojení	Kontaktní údaje povinného subjektu.	
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek.	Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 1430/14, příspěvková organizace Magnitogorská 1430/14 101 00 Praha 10
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Adresa pro osobní návštěvu.	MŠ Magnitogorská Magnitogorská 1430/14 101 00 Praha 10
4.3 Úřední hodiny	Úřední hodiny pro osobní návštěvy.	Po předchozí telefonické domluvě.
4.4 Telefonní čísla	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Ředitelna: 603 173 398 Kancelář školy: 603 173 398 Vedoucí ŠJ: 605 289 971 Omlouvání dětí: 797 970 309
4.5 Čísla faxu	Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Fax: nevyužívá se
4.6 Adresa internetové stránky	Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem.	www.msmagnitogorska.cz
4.7 Adresa e-podatelný	Elektronická adresa všech elektronických podatelů povinného subjektu s hypertextovými odkazy.	kontakt@msmagnitogorska.cz Datová schránka: 5rekxik
4.8 Další elektronické adresy	Další elektronické adresy povinného subjektu, případně dalších pracovníků povinného subjektu.	kontakt@msmagnitogorska.cz zastupkyne@msmagnitogorska.cz jidelna@msmagnitogorska.cz z.giglova@msmagnitogorska.cz

5. Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	Číslo účtu: 292265309/0800 (stravné, školné) Pokyny pro platbu: www.msmagnitogorska.cz/pro-rodice/platby/
6. IČ	Identifikační číslo povinného subjektu.	Příspěvková organizace – IČ: 70924147
7. DIČ	Daňové identifikační číslo povinného subjektu.	Škola není plátcem DPH.
8. Dokumenty		
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty.	<ul style="list-style-type: none"> - Školní řád - Osnova poučení dětí - Bezpečnost a ochrana zdraví v podmínkách mateřské školy - Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole - Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole - Provozní řád školní zahrady - Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ na školní rok 2020/2021 - Inspekční zprávy ČŠI - Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb. <p>Dostupné online: https://msmagnitogorska.cz/pro-rodice/dokumenty-skoly/</p> <p>Ostatní interní dokumenty školy: v ředitelně školy (např. Inspekční zprávy, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, ...)</p>
8.2 Rozpočet	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok.	Schválený rozpočet nákladů a výnosů příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 10 – Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 14/1430 dle zákona 250/2000 Sb. naleznete na webových stránkách Úřadu městské části Praha 10.
9. Žádosti o informace	Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	Osobně po předchozí telefonické domluvě, emailem na kontakt@msmagnitogorska.cz přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy.
10. Příjem žádostí a dalších podání	Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.	Osobně po předchozí telefonické domluvě, emailem na kontakt@msmagnitogorska.cz přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy.
11. Opravné prostředky	Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává.	Osobně po předchozí telefonické domluvě, emailem na kontakt@msmagnitogorska.cz přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy. Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak.

12. Formuláře	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.	Osobně po předchozí telefonické domluvě na adrese školy. V době zápisu do MŠ jsou formuláře k zápisu k dispozici na webových stránkách školy www.msmagnitogorska.cz
13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací	Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat.	Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde: - Stránky Ministerstva školství: www.msmt.cz - Stránky Ministerstva vnitra: www.mvcr.cz - Portál veřejné správy: http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/ Zápis: V době zápisu do MŠ jsou formuláře k zápisu k dispozici na webových stránkách školy www.msmagnitogorska.cz Omlouvání dětí telefonicky: 797 970 309
14. Předpisy	-	
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.	- Školní řád: - https://msmagnitogorska.cz/pro-rodice/dokumenty-skoly/ - Zákony: - ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky - usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších úprav - Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů - Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů - Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů - Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů - Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

		<ul style="list-style-type: none"> - Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů - Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) - Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích) - Vydané právní předpisy – vyhlášky - Vyhlášky MŠMT www.msmt.cz/dokumenty/vyhlascky www.rvp.cz
14.2 Vydané právní předpisy	Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.	Viz 14.1
15. Úhrady za poskytování informací	-	Sazebník úhrad nebyl školou vydán.
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb ****).	Sazebník úhrad nebyl školou vydán.
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti.	Zdarma – sazebník není stanoven, pokud není definovaný zákonem
16. Licenční smlouvy	-	Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala.
16.1 Vzory licenčních smluv	Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.	Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala.
16.2 Výhradní licence	Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona.	Škola žádné licenční smlouvy upravující výhradní licence neuzavírala.
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona. Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací	Škola nemá povinnost vypracovávat výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb. Podklady k výroční zprávě jsou předávány MČ Praha 10 na základě osnovy, kterou stanovuje MČ Praha 10.